

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 6
«Лукоморье»
Протокол от 29.03.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАДОУ
«Детский сад № 6 «Лукоморье»
от 01.04.2019 № 145

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»
протокол заседания от 28.03.2019 № 1

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» (МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления прекращения образовательных отношений (далее - Порядок) между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» (далее по тексту - Учреждение) и родителями (законными представителями) определяет условия оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, связывающих между собой их участников. В качестве участников выступают родители (законные представители), воспитанники, педагогические работники и их представители, а также Учреждение.

1.2. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.3. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

1.4. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Ханты-Мансийского АО - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изм. на 21.01.2019 № 30) и уставом Учреждения.

1.5. Основанием для возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) выступает:

1.5.1. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с последующим изданием приказа Учреждения о приеме на обучение.

1.5.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой - у родителей (законных представителей).

1.5.3. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, возникают у лица, принятого на обучение, с даты приема в Учреждение.

1.5.4. На каждого ребенка с момента приема в Учреждение заводится личное дело.

1.5.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и определение периода их пребывания в Учреждении осуществляются только с письменного согласия родителей (законных представителей) по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5.6. Директор Учреждения ежегодно на 1 сентября издает приказ о зачислении (приеме) воспитанников в Учреждение и распределении по группам. Прием воспитанников в Учреждение в течение календарного года также оформляется приказом Учреждения о зачислении (приеме) при наличии свободных мест.

1.5.7. При приеме в Учреждение родителей (законных представителей) знакомят с документами, которые содержат сведения, касающиеся прав и обязанностей воспитанников, уставом, образовательными программами и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.5.8. В Учреждении ведется книга учета и движения воспитанников, которая предназначена для регистрации и контроля за перемещением воспитанников в Учреждении, а также сведений о родителях (законных представителях).

Листы книги учета и движения воспитанников нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью директора Учреждения и печатью.

1.5.9. Директор Учреждения ежегодно по состоянию на 1 сентября подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в книге учета и движения воспитанников путем указания количества воспитанников Учреждения, посещающих учреждение, а также зачисленных и отчисленных в течение учебного года.

2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) заключается в простой письменной форме между Учреждением (в лице директора) и родителями (законными представителями) воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника с последующим изданием приказа Учреждения о приеме (зачислении) не позднее 3 дней после заключения договора.

2.2. В Договоре указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

2.3. В Договоре не могут содержаться условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий воспитанникам, по сравнению с установленным законодательством об образовании.

2.4. В договоре указывается срок его действия.

2.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Форма получения образования определяется родителями (законными представителями), форма обучения выбирается родителями (законными представителями).

2.7. В случае выбора формы семейного образования, родители информируют о своем выборе, о начале образовательных отношений Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска.

2.8. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. При заключении Договора родители (законные представители) знакомятся с перечнем платных образовательных услуг, формой

предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая), стоимостью каждой платной образовательной услуги.

3. Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются, если меняются взаимные права и обязанности воспитанника и Учреждения. Это происходит при изменении условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе.

3.2. К случаям изменения образовательных отношений могут относиться:
- перевод обучающегося в другую группу;
- изменение формы обучения;
- изменение образовательной программы;
- реорганизация Учреждения.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе одной из сторон:

- а) родителей (законных представителей) - по их заявлению в письменной форме;
- б) Учреждения.

3.4. Если заключен Договор, на основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ, вносятся соответствующие изменения дополнительным соглашением в Договор. Изменения, внесенные в Договор, вступают в силу после издания приказа Учреждения об изменении образовательных отношений.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника отчисляют из Учреждения, когда переводят:

- а) на семейную форму получения образования;
- б) в другую образовательную организацию.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед

Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанников из Учреждения. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.

4.6. Учредитель Учреждения в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязан обеспечить перевод воспитанников в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании. При переводе воспитанников в другую образовательную организацию документы выдаются по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.7. Прекращение образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) оформляется:

- заявлением родителей (законных представителей);
- приказом об отчислении воспитанника.

4.8. Если с родителями (законными представителями) воспитанников подписан договор об образовании на обучение по платным дополнительным программам на оказание платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений он расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.9. Дополнительные основания прекращения образовательных отношений по договору об образовании на обучение по платным дополнительным программам в одностороннем порядке по инициативе образовательной организации предусмотрены ч. 7 ст. 54 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». К таким основаниям относят:

- а) просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

5. Порядок приостановления образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанников;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения Учреждения;
- во время карантина в Учреждении;
- во время отпуска родителей (законных представителей), предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации;
- в летний период, независимо от времени и продолжительности отпуска

родителей (законных представителей);

- длительной командировки родителей (законных представителей).

5.2. Родители (законные представители) воспитанника в период учебного года с 01 сентября по 31 мая, для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5.3. Учреждение обеспечивает сохранение места за ребенком на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение к настоящему Порядку) на время:

а) болезни воспитанника;

б) карантина в группе, которую посещает воспитанник;

в) санаторно-курортного лечения;

г) отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка, прочее) в течение календарного года;

д) летнего периода, на основании предоставляемого родителями (законными представителями) воспитанника соответствующего заявления.

5.4. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- причины приостановления образовательных отношений.

5.5. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом Учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Порядок принимается Педагогическим советом работников, имеющим право вносить в него изменения, по согласованию с Советом родителей Учреждения.

6.2. Порядок является локальным нормативным актом Учреждения и размещается для ознакомления на официальном сайте Учреждения и (или) на информационном стенде Учреждения.

6.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1
к Порядку
оформления возникновения, приостановления
и прекращения образовательных отношений между родителями
(законными представителями) воспитанников
и муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением города Нефтеюганска
«Детский сад № 6 «Лукоморье»

Директору МАДОУ № 6 «Лукоморье»
С.К.Лукьянцевой

(Ф.И.О. родителя полностью)
проживающего (ей) по адресу:
г. Нефтеюганск _____
тел. _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим (моей) сыном (дочерью)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(число, месяц, год рождения)

(группа)

На время отпуска с _____ по _____,
основание:

подтверждающий документ прилагаю _____

На время оплачиваемого отпуска с _____ по _____.

На время летнего периода с _____ по _____.

(число, месяц, год) (подпись) расшифровка)

Воспитатель _____

Информация о задолженности за присмотр и уход _____

Информация о задолженности по платным услугам _____

« _____ » _____ 20 _____ г _____
(подпись) (расшифровка)

