

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА  
«ДЕТСКИЙ САД № 6 «ЛУКОМОРЬЕ»  
(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «ЛУКОМОРЬЕ»)**

**ПРИКАЗ**

От 10.02.18

№ 601

О назначении ответственных лиц по организации платных образовательных услуг на 2018/2019 учебный год

С целью эффективной организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить обязанности работников МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье» (далее – Учреждение), участвующих в организации платных услуг, в следующем порядке:

2.1. Лукьянцева Светлана Карловна, директор:

- создает условия для осуществления платных образовательных услуг в Учреждении;

- осуществляет общий контроль за организацией деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении.

2.2. Стогниева Ольга Николаевна, ответственное лицо за организацию предоставления платных образовательных услуг:

- сбор заявлений родителей (законных представителей) о зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам (за рамками основной образовательной программы дошкольного образования)

- заключает договоры с родителями (законными представителями) воспитанников об образовании на обучение по платным дополнительным программам;

- осуществляет контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг, реализацией дополнительных общеразвивающих программ;

- составляет расписание занятий;
- комплекзует группы воспитанников;
- организует взаимодействие с родителями (законными представителями);
- предоставляет отчет на Педагогическом совете о ходе и результатах реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществляет контроль за своевременной оплатой платных образовательных услуг родителями (законными представителями) воспитанников и учетом посещаемости воспитанников.

2.3. Педагогические работники, оказывающие платные образовательные услуги:

- несут ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников;
- организуют занятия с воспитанниками, согласно расписания занятий на 2018/2019 учебный год;
- ведут работу с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе по предоставлению индивидуальных занятий (при необходимости, в случае отсутствия по уважительной причине);
- ведут табеля посещаемости воспитанников и сдают ответственному лицу по платным образовательным услугам, ежемесячно в последний день месяца;
- разрабатывают дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с содержанием платных образовательных услуг;
- предоставляют результаты реализации дополнительных общеразвивающих программ на Педагогическом совете.

4. Янкова Татьяна Леонтьевна, специалист по кадрам:

- заключает договоры по внутреннему совместительству с работниками, непосредственно участвующими в процессе оказания платных образовательных услуг;
- ведет табель учета рабочего времени по оказанию платных образовательных услуг (единый с основной деятельностью).

3. Усенко Наталья Степановна, бухгалтер:

- принимает табеля посещенных воспитанниками занятий для начисления платы за платные образовательные услуги;
- начисляет плату за платные образовательные услуги;
- предоставляет ответственному лицу по платным образовательным услугам квитанции для оплаты родителями (законными представителями) воспитанников в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

- принимает табель рабочего времени на работников, непосредственно участвующих в процессе оказания платных образовательных услуг.

4. Считать утратившим силу приказ от 02.10.2017 № 507 «О назначении ответственных лиц по организации платных образовательных услуг».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.К.Лукьянцева

Исполнитель:  
Старший воспитатель О.Н.Стогниева  
8(3463) 23-16-76.