


ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Протокол от 29.05.2015 № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАДОУ
«Детский сад № 6 «Лукоморье»
от 01.09.2015 № 258
Приложение № 2
 С.К.Лукьянцева



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» (МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов (ред. от 24.09.2007г.), Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.12.2014г. № 124-оз «О внесении изменений в Закон ХМАО-Югры от 02.12.2005г. №115-оз «О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на образование, воспитание и обучение и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на образование, воспитание и обучение в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2013г. № 577-п «О порядке предоставления субсидий за счёт средств бюджета ХМАО-Югры бюджетам муниципальных образований ХМАО-Югры на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми - инвалидами», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - детям с ОВЗ) в муниципальном автономном дошкольном

образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» (далее - Учреждение).

1.3.Образовательные услуги детям - инвалидам, детям с ОВЗ предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.4.Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчики» - граждане (далее - родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста, желающие адаптировать их к условиям дошкольного образовательного учреждения;

«Исполнитель» - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье».

2. Цели и основные задачи оказания предоставляемых услуг.

2.1.Основной целью оказания услуг Учреждением является воспитание, обучение и развитие воспитанников, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений, но не старше 8 лет.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1.Охрана жизни и укрепление нравственного, физического и психологического здоровья воспитанника, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей; его интеллектуальное, нравственное, физическое и личностное развитие;

2.2.2.Квалифицированная коррекция имеющихся отклонений в развитии воспитанника;

2.2.3. Развитие творческих способностей и интересов воспитанника;

2.2.4.Осуществление индивидуального подхода к воспитаннику, учитывая особенности его развития;

2.2.5. Забота об эмоциональном благополучии воспитанника.

2.2.6. Формирование предпосылок учебной деятельности.

2.2.7.Взаимодействие с семьёй воспитанника для обеспечения его полноценного развития, улучшения эмоционального самочувствия, обогащения воспитательного опыта родителей, повышения их педагогической компетенции.

2.2.8.Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

3. Прием детей-инвалидов, детей с ОВЗ в Учреждение.

3.1.Прием детей-инвалидов, детей с ОВЗ в Учреждение осуществляется в соответствии Правилами приема воспитанников в Учреждение.

3.2.Прием детей-инвалидов, детей с ОВЗ в Учреждение проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения и предоставления документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.3. Прием детей, впервые поступающих в учреждение, по направлению Учредителя осуществляется на основании медицинского заключения.

3.4. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

г) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

д) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и (или) медико - социальной экспертизы и согласие родителей (законных представителей).

е) копии документов, подтверждающих принадлежность к категории граждан, которым места в дошкольных образовательных учреждениях предоставляются в приоритетном (внеочередном и первоочередном) порядке (при наличии).

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в личном деле ребенка.

3.6. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей-инвалидов, детей с ОВЗ, регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной

организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.8. На основании письменного заявления и предоставленных документов, после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в течение 3-х рабочих дней издаются приказы Учреждения о зачислении в Учреждение и приказ об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

3.9. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Дети - инвалиды принимаются на обучение по индивидуальной Программе реабилитации, с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения медико-социальной экспертизы.

3.11. При приеме детей-инвалидов, детей с ОВЗ в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой (адаптированной образовательной программой) дошкольного образования, реализуемыми Учреждением, и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

4.1. За присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении родительская плата не взимается с семей, имеющих детей-инвалидов.

4.2. Согласно Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2013г. № 577-п «О порядке предоставления субсидии за счёт средств бюджета ХМАО-Югры бюджетам муниципальных образований ХМАО-Югры на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами» предоставляются субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, в целях компенсации затрат дошкольным учреждениям на воспитание детей-инвалидов бюджетам муниципальных образований автономного округа предоставляются субвенции из регионального фонда компенсаций.

4.3. Субвенции предоставляются и уточняются ежеквартально, с учетом

информации о количестве детей-инвалидов, посещающих Учреждение, предоставленной Департаментом образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска.

4.4. Средства, полученные на компенсацию затрат Учреждения на присмотр и уход за детьми-инвалидов, в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 30.01.2014 № 31-п (с изменениями от 05.09.2014 № 425-п), расходуются ежемесячно на:

- оплату труда учебно-вспомогательного персонала в виде выплаты в твердой денежной сумме за присмотр и уход за детьми-инвалидами за текущий месяц, при условии посещения ребёнком-инвалидом Учреждения в данном текущем месяце, независимо от количества дней;
- приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, расходные материалы, используемые для обеспечения соблюдения детьми-инвалидами режима дня и личной гигиены;
- приобретение реабилитационного оборудования, медикаментов, специальной литературы и программ, спортивного оборудования, канцелярских и письменных принадлежностей.

4.5. План финансово-хозяйственной деятельности по субвенциям на детей-инвалидов составляет Учреждение, совместно с МКУ «Управление учета и отчетности муниципальных образовательных учреждений», на текущий финансовый год в установленных форме и порядке.

4.6. В случае необходимости в течение текущего финансового года Учреждение может вносить изменения в план финансово-хозяйственной деятельности, при наличии обоснованного пояснения и расшифровок на величину измененных ассигнований.

5. Права и обязанности

5.1. Обязанности сторон:

5.1.1. Учреждение при оказании образовательных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья обязано:

- предоставить потребителям услуги надлежащего качества в соответствии с требованиями, предъявленными к реализации образовательной программы;
- организовать контроль качества предоставляемых образовательных услуг;
- обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых образовательных услугах;
- обеспечить охрану жизни и здоровья во время оказания услуг;
- обеспечить безопасные условия осуществления образовательного процесса.

5.1.2. Граждане, пользующиеся образовательными услугами, обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения и заключенного договора, обеспечивающие качественное предоставление образовательных услуг;
- соблюдать правила поведения в Учреждении;

- ежегодно представлять все необходимые документы: заявление, документы, подтверждающие диагноз ребенка, для получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком – инвалидом в Учреждении.

5.2. Права сторон:

5.2.1. Учреждение имеет право:

- а) предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) бесплатно.
- б) отчислить воспитанника из образовательного учреждения в связи с прекращением образовательных отношений (завершением обучения, досрочно по инициативе родителей (законных представителей), по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения). Основанием для отчисления воспитанника является приказ образовательного учреждения об отчислении воспитанника, после издания которого также прекращается оказание дополнительных образовательных услуг.
- в) заявить в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав ребенка в семье.

5.2.2. Граждане имеют право:

- а) участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в разработке основной образовательной программы Учреждения.
- б) находиться с воспитанником в Учреждении в период его адаптации.
- в) знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении (с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, другими документами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности);
- г) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- д) защищать законные права и интересы воспитанника;
- е) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;
- ё) присутствовать при обследовании воспитанника, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанника.
- ж) вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;

- з) обжаловать решение Учреждения об отчислении воспитанника Учредителю (Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска) в месячный срок после получения письменного уведомления от Учреждения.
- и) присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, заранее предупредив воспитателя;
- к) при предоставлении подтверждающих документов, получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в порядке и размере установленных федеральным и региональным законодательством об образовании;
- л) получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - об успешности, поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- м) выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;
- н) принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проекты, акции и другие;
- о) принимать участие в работе коллегиальных органов управления с правом совещательного голоса. Избирать и быть избранным в состав группового родительского комитета, Наблюдательного совета.
- п) заявлять о своих правах на предоставление льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в порядке, установленном настоящим положением.

6. Контроль за предоставлением образовательных услуг детям - инвалидам и детям с ОВЗ.

6.1. Контроль за организацией и качеством предоставления образовательных услуг осуществляет директор Учреждения.

6.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

6.3. Претензии и споры, возникшие между потребителем образовательных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон.