

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 6 «ЛУКОМОРЬЕ»
(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «ЛУКОМОРЬЕ»)**

ПРИКАЗ

19.01.2018

№ 31

О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»

В соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», ст. 217 Трудового Кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственное руководство работой по обеспечению охраны труда в МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье» (далее – Учреждение) оставляю за собой.

2. Ответственность за организационно-методическую работу по охране труда в Учреждении возложить на специалиста по охране труда Чернову А.В.

3. На время отпуска, болезни, длительного отсутствия ответственного, возложить обязанности ответственного на Нетребину С.Н., заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

4. Возложить ответственность на Нетребину С.Н., заместителя директора по административно-хозяйственной работе, за:

4.1. Соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания, технологического и энергетического оборудования, осуществлением их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

4.2. Обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

4.3. Организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения, пожарного гидранта;

4.4. Обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений Учреждения;

4.5. Обеспечение работников оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм труда;

4.6. Организацию проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализом воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замером освещенности, наличием радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

4.7. Разработку инструкций по охране труда по видам работ и профессий для обслуживающего персонала (не реже 1 раз в 5 лет);

4.8. Проведение с подчиненными инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) с записью в Журнал регистрации инструктажей;

4.9. Организацию безопасной работы обслуживающих (подрядных) организаций, подростков в здании и на территории МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»;

4.10. Проведение вводного инструктажа с работниками обслуживающих (подрядных) организаций;

4.11. Обеспечение безопасных условий для работы пищеблока и работников медицинского учреждения и выполнения ими договорных обязательств.

5. На время отпуска, болезни, длительного отсутствия ответственного, возложить обязанности ответственного на Чернову А.В., специалиста по охране труда.

6. Возложить обязанности на Чернову А.В., специалиста по охране труда, за:

6.1. Проведение с работниками Учреждения вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими лицами;

6.2. Обеспечение безопасных условий для образовательного процесса, изучение условия труда на рабочих местах;

6.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев в Учреждении, по улучшению условий труда и доведения их до требований действующих нормативных правовых актов по охране труда, оказание организационной помощи при выполнении разработанных мероприятий;

6.4. Проведение анализа травматизма и заболеваемости, участие в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

6.5. Разработку программ по охране труда для всех категорий работников, с учетом требований стандартов и норм действующего законодательства;

6.6. Оказание методической помощи руководителям подразделений Учреждения при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, по организации инструктажей, обучения и проверки знаний работников по охране труда;

6.7. Осуществлением контроля за приобретением, учетом, выдачей, сушкой, чисткой и хранением специальной одежды и других индивидуальных средств защиты;

6.8. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

7. Возложить ответственность на Халимову Г.Ф., заместителя директора по воспитательно-методической работе, за:

7.1. Организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

7.2. Обеспечение контроля за безопасностью оборудования и технических средств обучения;

7.3. Организацию разработки и периодическим пересмотром инструкций по охране труда при организации образовательного процесса, а также разделов требований безопасности при проведении опытов и экспериментов;

7.4. Проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования игрушек, игровой мебели, при организации прогулок, режимных моментов;

7.5. Выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками;

7.6. Проведение с подчиненными инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) с записью в Журнал регистрации инструктажей;

7.7. Разработку инструкций по охране труда по видам работ и профессий для педагогических работников (не реже 1 раз в 5 лет);

7.8. Приостановление образовательного процесса в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья воспитанников, работников;

7.9. Организацию с воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;

7.10. Организацию безопасного питания воспитанников;

7.11. Организацию безопасной работы подростков в здании и на территории Учреждения.

8. На время отпуска, болезни, длительного отсутствия ответственного, возложить обязанности ответственного на Стогниеву О.Н., старшего воспитателя.

9. Возложить ответственность на Костромину Т.С., шеф-повара, за:

9.1. Обеспечение содержания и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, предохранительных и оградительных устройств, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов в соответствии с требованиями и нормами охраны труда и производственной санитарии;

9.2. Обеспечение устранения обнаруженных нарушений, требований нормативных актов по охране труда;

9.3. Осуществление надзора за соблюдением подчиненными требований безопасности труда, за своевременной уборкой отходов и качеством приготовления пищи.

9.4. Проведение с подчиненными инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой);

9.5. Разработку инструкций по охране труда по видам работ и профессий для персонала пищеблока (не реже 1 раз в 5 лет);

9.6. Обеспечение рабочих полагающейся им по нормам спецодежды;

9.7. Осуществление контроля за исправностью состояния и правильной эксплуатации оборудования, коммуникаций, приспособлений;

9.8. Осуществление контроля за работой вентиляционной установки и освещением рабочих мест согласно санитарным нормам и правилам;

9.9. Организацию оказания первой помощи пострадавшему, за извещение директора о произошедшем случае на пищеблоке;

9.10. Сохранение до начала расследования обстановки на рабочем месте и состояния оборудования таким, каким они были в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью работников;

9.11. Выполнение приказов директора, мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, предписаний контролирующих органов, предписаний инженера по охране труда;

9.12. Разработку мероприятий по обеспечению безопасных условий труда.

10. На время отпуска, болезни, длительного отсутствия ответственного, возложить обязанности ответственного на Мулюкову И.А., повара.

11. Возложить ответственность на Мадис Т.Ю., главного бухгалтера, за:

11.1. Организацию работы по соблюдению работниками бухгалтерии норм и правил охраны труда;

11.2. Обеспечение контроля за безопасностью оборудования, компьютерной и копировальной техники;

11.3. Разработку инструкций по охране труда по видам работ и профессий для персонала бухгалтерии (не реже 1 раз в 5 лет);

11.4. Проведение с подчиненными инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) с записью в Журнал регистрации инструктажей.

12. Возложить ответственность на Нечаеву Г.М., медицинским сестрам БУ «Нефтеюганская окружная клиническая больница им. В.И.Яцкив (по согласованию), за:

12.1. Осуществление приема воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье» после сдачи анализов и заключения участкового врача;

12.2. Контроль санитарного состояния помещений и участков Учреждения;

12.3. Разработку системы профилактическо-оздоровительных мероприятий для воспитанников Учреждения и контролирование её выполнение;

12.4. Осуществление постоянного контроля безопасности сырья и качества готовой продукции, за состоянием питания в группах, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;

12.5. Обеспечением совместно с педагогическими работниками охраны жизни и здоровья воспитанников, защиты их законных прав и интересов;

12.6. Оказание первой медицинской помощи воспитанникам и работникам;

12.7. Организацию проведения медицинских осмотров воспитанников;

12.8. Проведение с работниками учреждения инструктажа по оказанию первой доврачебной медицинской помощи с записью в Журнал регистрации инструктажей.

13. Возложить ответственность на педагогических работников за:

13.1. Безопасное проведение образовательного процесса;

13.2. Принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение директора обо всех случаях травматизма;

13.3. Сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

13.4. Осуществление контроля выполнения инструкций по охране труда младшими воспитателями;

13.5. Осуществления контроля за процессом принятия пищи воспитанниками;

13.6. Проведение инструктажа с воспитанниками по безопасности труда на занятиях, воспитательных мероприятиях;

13.7. Организацию изучения воспитанниками правил дорожного движения, правил безопасного поведения воспитанников в быту, на воде, на улице;

14. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников:

14.1. на занятиях в кабинете учителя-логопеда и педагога-психолога на Гимакаеву Т.И., Лопатину Е.Н., Кильдигулову А.А.;

14.2. на занятиях в физкультурном зале и бассейне на Колегову Е.М., Василенкову А.А.;

14.3. на занятиях в музыкальном зале на Гайнатуллину Л.Р., Сорокоумову И.Ю.;

14.4. на занятиях по изобразительной деятельности на Кравец Л.А.

15. Для соблюдения требований охраны труда в помещениях назначить ответственными лицами за безопасность групповых помещений, залов, кабинетов, других помещений:

15.1. 2 младшая группа №1 - Алагирова И.В., Мухарамова О.Р.;

15.2. 2 младшая группа №2 – Чиркова Н.В., Новикова Г.А.;

15.3. 2 младшая группа №2 – Мальцева С.И., Султанова В.Н.;

15.4. средняя №1 – Исламова Р.А., Кандаурова Ю.Н.;

15.5. средняя №2 – Товстюк И.А., Капелюшина А.В.;

15.6. средняя № 3 – Мальцева О.Я., Давыдова Е.А.;

15.7. средняя № 4 – Шабаева Л.В., Михайлова И.Г.;

15.8. старшая №1 - Майшева Т.В., Токписева Г.В.;

15.9. старшая №2 –Сорокина Т.В., Хузун В.Г.;

15.10. подготовительная №1 – Хижняк З.Ф., Рахуба О.В.;

15.11. подготовительная №2 – Кайсарова Т.А., Голенкова Т.Н.;

15.12. подготовительная №3 – Шитова Е.И., Гайнигалимова Э.Р.;

15.13. музыкальный зал – Гайнатуллина Л.Р., Сорокоумова И.Ю.;

15.14. физкультурный зал –Колегова Е.М.;

15.15. бассейн - Василенкова А.А.;

15.16. методический кабинет – Халимова Г.Ф.;

15.17. медицинский кабинет – Нечаева Г.М.;

15.18. пищеблок – Костромина Т.С.;

15.19. прачечный цех – Алимова В.Г.;

15.20. складские помещения – Хованская И.В.;

15.21.бухгалтерия – Мадис Т.Ю.

16. Считать утратившим силу приказ от 10.01.2017 № 14 «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы».

17. Контроль за выполнением приказа возложить на специалиста по охране труда Чернову Агриппину Викторовну.

Директор



С.К.Лукьянцева

Исполнитель:

специалист по охране труда А.В.Чернова

8 (3463) 23-16-76.