

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 6  
«Лукоморье»  
Протокол от 21.01.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МАДОУ  
«Детский сад № 6 «Лукоморье»  
от 01.02.2016 № 52

## ПРАВИЛА

и условия перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье»  
(МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»)

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила осуществления перевода и отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганск «Детский сад № 6 «Лукоморье» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Правила определяет требования к процедуре и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганск «Детский сад № 6 «Лукоморье» (далее - Учреждение).

1.3. Данные Правила действуют до принятия новых Правил.

### **2. Перевод воспитанника из группы в группу.**

2.1. К переводу воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы Учреждения в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника, на основании заявления (приложение 1).

2.4. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором.

2.5. Директор издает приказ в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, о переводе воспитанника Учреждения из группы в группу.

2.6. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

- на время карантина;
- в каникулярное время.

2.7. Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за два рабочих дня до издания приказа о переводе.

2.8. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется Учреждением по окончании учебного года. Основанием для перевода является приказ.

### **3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию.**

3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (приложение 2).

3.3. Директор на основании заявления издает в трехдневный срок приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

### **4. Отчисление воспитанника**

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) директор издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (приложение 3)

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

4.3.2. Директор издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления.

## **5. Порядок восстановления воспитанника.**

5.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

5.2. Прием воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления на зачисление воспитанника в Учреждение.

5.3. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) директора Учреждением «О восстановлении».

5.4. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) и направления издается приказ о восстановлении воспитанника в Учреждении;
- восстановление осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения;
- права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

Приложение № 1  
к правилам и условиям  
перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
в муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
города Нефтеюганска  
«Детский сад № 6 «Лукоморье»

Директору МАДОУ № 6 «Лукоморье»  
С.К.Лукьянцевой

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя полностью)  
проживающего (ей) по адресу:  
г.Нефтеюганск \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

из группы общеразвивающей  
направленности \_\_\_\_\_, в группу  
общеразвивающей направленности

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к правилам и условиям  
перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
в муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
города Нефтеюганска  
«Детский сад № 6 «Лукоморье»

Директору МАДОУ № 6 «Лукоморье»  
С.К. Лукьянцевой

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя полностью)  
проживающего (ей) по адресу:  
г. Нефтеюганск \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения )

обучающегося в \_\_\_\_\_  
(группа, направленность)  
в связи с переводом на обучение в

\_\_\_\_\_ ( наименование принимающей образовательной организации)

с \_\_\_\_\_ .

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Личное дело на руки получил

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3  
к правилам и условиям  
перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
в муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
города Нефтеюганска  
«Детский сад № 6 «Лукоморье»

Директору МАДОУ № 6 «Лукоморье»  
С.К.Лукьянцевой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)  
проживающего (ей) по адресу:  
г.Нефтеюганск \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения )

обучающегося в \_\_\_\_\_

(группа, направленность)

в связи с завершением обучения с \_\_\_\_\_ .

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Личное дело на руки получил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)