

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Протокол от 29.05.2015 № 4

с учетом мнения Первичной профсоюзной организации
протокол от 31.08.2015 № 5

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МАДОУ
«Детский сад № 6 «Лукоморье»
от 01.09.2015 № 256

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценки качества образования
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье»
(МАДОУ Детский сад № 6 «Лукоморье»)

1. Общие положения.

1.1. Положение «О системе оценки качества образования (далее - СОКО) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» (далее - Положение) устанавливает единые требования при оценке качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» (далее - Учреждение).

1.2. Применение СОКО основывается на нормативных правовых актах Правительства Российской Федерации, Министерства образования РФ, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования:

1.3. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 ч. 3 п. 13, ст. 29. ч. 2, ст. 95);
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (подпункт «к» пункта 1);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- подпрограммы 3 "Развитие системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014г. № 295;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (далее - Порядок);
- письмом Минобрнауки России от 28 октября 2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2014 г. N 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации»;
- государственной программой ХМАО-Югры «Развитие образования в Ханты -Мансийском автономном округе - Югре», утвержденной постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2013 № 413-п;
- Уставом Учреждения.

1.4. Положение устанавливает механизмы стимулирования деятельности, как образовательного учреждения, так и педагогических работников в реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

1.5. Положением определяются принципы, цели, задачи, содержание, технология и организация оценки качества образования в Учреждении. Процедуры, сроки и ответственные за СОКО закрепляются отдельными нормативными правовыми актами Учреждения, определяющими регламент оценки качества образования.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. Оценка качества образования в Учреждении проводится по инициативе Учреждения, общественных объединений: Педагогического совета, первичной профсоюзной организации.

1.8. Положение о СОКО, а также дополнения к нему утверждаются приказом Учреждения после обсуждения с педагогами, родителями и (законными представителями) воспитанников.

1.9. В Положении используются следующие понятия:

- качество образования (КО) - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требовани-

ям, социальным и личностным ожиданиям.

- система оценки качества образования (СОКО) - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов, нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

- ФГОС ДО - федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

- ОП ДО - образовательная программа дошкольного образования.

1.10. Учреждение обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества образования (далее - мониторинг), осуществляет сбор, оценку, учет, анализ и дальнейшее использование полученных результатов для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.11.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и принципы системы оценки качества образования в Учреждении.

2.1.Целью СОКО является анализ исполнения законодательства в области образования, качественная оценка образовательной деятельности, условий развивающей предметно-пространственной образовательной среды Учреждения для определения факторов и своевременного выявления изменений, влияющих на качество образования в Учреждении.

2.2.Задачами СОКО являются:

2.2.1. получение объективной информации по различным аспектам образовательного процесса, о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

2.2.2.формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

2.2.3. выявление факторов, влияющих на повышение качества образования;

2.2.4.принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования, повышению качества образования;

2.2.5. предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в Учреждении;

2.2.6.обеспечение единого образовательного пространства;

2.2.7. формирование системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей системы качества образования, согласно образовательной программе дошкольного образования Учреждения;

2.2.8.реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;

2.2.9.прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены принципы:
2.3.1. объективности, достоверности, полноты и системности информации об образовании;

2.3.2. реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

2.3.3. открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

2.3.4. инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом потребностей разных потребителей образовательных услуг, минимизации их количества;

2.3.5. доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей;

2.3.6. повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога.

2.3.7. соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

2.4. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3. Основные направления системы оценки качества образования в Учреждении.

3.1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- кадровые условия;
- медико-социальные условия;
- учебно-материальные условия (методические пособия, дидактическое обеспечение, образовательные технологии);
- обеспечение охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- организация научно-методической работы;
- психолого-педагогическое обеспечение;
- финансовое обеспечение.

3.2. Качество процессов, обеспечивающих образовательную деятельность:

- организация образовательного процесса,
- качество организованной образовательной деятельности
- качество взаимодействия с семьей

3.3. Общая оценка качества образования в Учреждении:

- качество результатов образовательной деятельности;
- оценка качества образовательной деятельности Учреждения, касающаяся открытости и доступности информации Учреждении.

3.4. Оценка качества образовательной деятельности Учреждения, касающаяся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

3.5. Оценки качества образовательной деятельности Учреждения, касающийся доброжелательности, вежливости, компетентности работников.

3.6. Оценка качества образовательной деятельности Учреждения, касающаяся удовлетворенности качеством образовательных услуг в Учреждении.

4. Порядок проведения оценки качества образования.

4.1. Реализация системы оценки качества образования (периодичность, сроки, формы, методы, ответственные) осуществляется в Учреждении на основе образовательной программы дошкольного образования и годового плана работы Учреждения.

4.2. Порядок проведения педагогической диагностики (мониторинга):

4.2.1. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится педагогическим работником два раза в год: в сентябре и апреле.

4.2.2. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой воспитанников.

4.2.3. Результаты педагогической диагностики заносятся педагогами группы в «Карту наблюдений за развитием ребенка» и доводятся до сведения родителей (законных представителей) ребенка (под подпись).

4.3. Порядок проведения психологической диагностики:

4.3.1. Психологическая диагностика проводится квалифицированным специалистом (педагогом-психологом).

4.3.2. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

4.3.3. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития ребенка.

4.4. Порядок проведения мониторинга состояния здоровья воспитанников:

4.4.1. Мониторинг состояния здоровья воспитанников проводится медицинскими работниками Учреждения со следующей периодичностью и по следующим направлениям:

- ежемесячно: количество дней, пропущенных по болезни на одного ребенка по группам и по Учреждению; количество случаев заболеваний по группам и в общем по Учреждению;
- ежеквартально: индекс здоровья;
- ежегодно: выполнение плана дето-дней;
- количество дней, пропущенных по болезни в расчете на одного ребенка;

- количество детей, не имеющих пропусков по болезни.

4.5. Инструктор по физической культуре проводит мониторинг физического развития в начале и конце учебного года с целью построения образовательной траектории развития ребенка (при необходимости - коррекции) и оптимизации работы с группой воспитанников, имеющих высокий уровень развития физических качеств.

4.5.1. Данные мониторинга:

- рассматриваются на психолого-медикопедагогических консилиумах и Педагогических советах, родительских собраниях;

- используются для составления рекомендаций родителям (законным представителям) воспитанников, воспитателям с целью оптимизации работы по оздоровлению детей Учреждения.

4.5.2. Данные диагностики развития физических качеств воспитанников Учреждения (обезличенные) могут размещаться на Официальном сайте Учреждения в сети Интернет, информационных стендах Учреждения.

4.6. Порядок проведения анализа адаптации вновь прибывших детей к условиям Учреждения:

4.6.1. Анализ адаптации вновь прибывших детей к условиям Учреждения проводится воспитателями групп и педагогом-психологом Учреждения.

4.6.2. Воспитатели группы заполняют адаптационный лист на вновь прибывшего ребенка, в котором отмечают эмоциональное состояние, качество сна, аппетита, социальных контактов ребенка со взрослыми и детьми. Оценка данных параметров производится в соответствии с таблицей «Определение поведенческой реакции ребенка в соответствии с оценкой факторов адаптации».

4.6.3. Воспитатели группы и педагог-психолог еженедельно анализируют адаптационные листы и выстраивают дальнейший маршрут адаптации ребенка.

4.6.4. По окончании адаптации адаптационный лист хранится в медицинской карте воспитанника.

4.7. Порядок проведения анализа качества образовательного процесса:

4.7.1. Анализ качества образовательного процесса проводится администрацией Учреждения в конце учебного года.

4.7.2. Анализ качества образовательного процесса может проводиться по следующим параметрам:

а) Организация методического сопровождения процесса реализации образовательной программы дошкольного образования:

- анализ плана работы Учреждения, выполнение годовых задач;
- работа по приоритетному направлению.

б) Эффективность педагогических действий (анализ материалов и процедуры проведения диагностики).

в) Полнота реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.7.3. По результатам анализа качества образовательного процесса выяв-

ляются проблемы, которые ложатся в основу годовых задач Учреждения на следующий учебный год.

4.10. Порядок проведения анализа удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в Учреждении:

4.10.1. Анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в Учреждении проводится в конце учебного года администрацией Учреждения посредством анонимного анкетирования.

4.10.2. Анкетирование выявляет удовлетворенность родителей (законных представителей):

- открытостью и доступностью информации об образовательной программе дошкольного образования, режиме дня, расписании организованной образовательной деятельности;
- организацией питания;
- организацией образовательного процесса;
- морально-психологическим климатом;
- условиями для развития ребенка;
- возможностью участия в образовательном процессе;
- качеством работы педагогов.

4.10.3. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) могут использоваться при оценке качества труда работников Учреждения, для построения образовательной политики Учреждения.

4.11. Порядок проведения анализа кадрового обеспечения образовательного процесса в Учреждении:

4.11.1. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса в Учреждении проводится администрацией Учреждения к началу учебного года.

4.11.2. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса в Учреждении может осуществляться по следующим параметрам:

- укомплектованность кадрами;
- динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов, аттестация педагогов);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- степень участия педагога в реализации годового плана Учреждения.

4.11.3. Результаты анализа кадрового обеспечения образовательного процесса могут использоваться для оценки качества труда работников Учреждения, планирования работы по повышению квалификации педагогических работников.

4.12. Порядок проведения анализа материально-технических, медико-социальных условий пребывания воспитанников в Учреждении:

4.12.1. Анализ материально-технических, медико-социальных условий пребывания воспитанников в Учреждении проводится в конце учебного года администрацией Учреждения.

4.12.2. Анализ материально-технических, медико-социальных условий

пребывания воспитанников в Учреждении может осуществляться по следующим параметрам:

- оснащенность Учреждения современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- наличие и достаточность мультимедийной техники, её соответствия современным требованиям;
- программно-информационное обеспечение, наличие выхода в Интернет, эффективность использования в образовательном процессе;
- соответствие техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов;
- соответствие условий обучения требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- оснащенность медицинского кабинета в соответствии с современными требованиями;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических и гигиенических профилактических мероприятий.

5. Внешняя оценка качества образования в Учреждения

5.1. Внешняя оценка качества образования направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки воспитанников и реализации образовательной программы дошкольного образования, об уровне удовлетворенности родителей качеством образования в Учреждении и проводится по направлениям:

5.1.2. Оценка индивидуального развития ребенка:

- запрос родителей на образовательные услуги;
- построение «образовательного маршрута» ребенка через выбор дополнительных услуг;
- оформление портфолио на основе «Карты наблюдений развития ребенка»;
- совместное проведение диагностики готовности ребенка к освоению программы начального образования с педагогами общеобразовательного учреждения;
- изучение уровня готовности первоклассников к обучению в школе.

5.1.3. Экспертиза материально-технических условий через:

- участие в смотрах-конкурсах («Лучшая группа», «Здравствуй, лето!», др.);
- участие в анкетировании по оценке качества питания, соблюдения санитарно-гигиенических требований, безопасных условий в Учреждении;
- участие в самообследовании Учреждения, предусмотренное приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013г. № 462;
- участие в общественной приемке Учреждения к началу нового учебного года с составлением акта приемки (Наблюдательный совет, члены родительских комитетов групп).

5.1.4. Экспертиза кадровых условий:

- оценка деятельности педагога по итогам просмотренных мероприятий, занятий;
- оценка деятельности педагога в рамках определенной образовательной области, по итогам учебного года;
- оценка деятельности педагога в период подготовки к аттестации.

5.1.5. Экспертиза психолого-педагогических условий:

- оценка психологического климата в возрастной группе, Учреждении;
- оценка взаимодействия педагога с ребенком, с родителями, с семьями воспитанников.

5.1.6. Общественные консультации по вопросам организации и оценки качества образования в Учреждении.

5.1.7. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в Учреждении.

5.2. Внешняя оценка качества образования в Учреждении может проводиться родителями (законными представителями) воспитанников, социальными партнерами Учреждения, другими независимыми экспертами.

6. Общественная и профессиональная экспертиза качества образования.

Деятельность Наблюдательного совета Учреждения, родительских комитетов в рамках оценки качества образования:

6.1. Содействуют определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении.

6.2. Содействуют реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Учреждении.

6.3. Готовят предложения по формированию приоритетных направлений стратегии развития Учреждения.

6.4. Осуществляют общественный контроль за качеством образования и деятельностью Учреждения в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы.

6.5. Иницируют и участвуют в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий.

6.6. Принимают участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Учреждения.

6.7. Принимают участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования.

6.8. Принимают участие в оценке качества образования, в том числе в лицензировании Учреждения, аттестации педагогических и руководящих работников, экспертизе материалов, направляемых на конкурсы.

6.9. Организуют участие родителей (законных представителей) в процедуре оценки деятельности Учреждения в муниципальной системе оценки качества образования.

6.10. Принимает участие в обсуждении результатов оценки качества образования.

7.Заключительные положения

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

7.2. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения плана работы Учреждения на учебный год, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах Учреждения.

7.3. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогических советов, совещания при директоре, Общего собрания трудового коллектива, Родительские собрания.

7.4. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.