

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Протокол от 29.03.2015 № 3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МАДОУ
«Детский сад № 6 «Лукоморье»
от 1.05.2016 № 168

Приложение № 3

С.К.Лукьянцева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения самообследования
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье»
(МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения самообследования в муниципальном автономном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование осуществляется в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовки отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2. Порядок организации и проведения самообследования.

2.1. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры самообследования (май - август текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май - август текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

2.3. Для проведения самообследования советом создается комиссия по проведению самообследования (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

2.4. Председателем Комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по воспитательно - методической работе.

2.5. Для проведения самообследования в состав Комиссии также включаются:

- представители Наблюдательного совета;
- представители первичной профсоюзной организации (профсоюзный комитет).
- представители иных органов и организаций (при необходимости).

2.6. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом дается развернутая информация о нормативной правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

2.7. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и работниками Учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3. Содержание самообследования.

3.1. Комплексная оценка деятельности Учреждения предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- оценка образовательной деятельности;

- система управления (руководство и управление);
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- организация образовательного процесса;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.2. Часть 1 (аналитическая):

- анализ образовательной деятельности;
- анализ системы управления Учреждения;
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- анализ организации образовательного процесса;
- анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- анализ материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
- анализ организации питания.

3.3. Часть 2 (показатели деятельности Учреждения):

3.3.1. Образовательная деятельность:

3.3.2. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
- в семейной дошкольной группе;
- в форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации.

3.3.3. Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет.

3.3.4. Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет.

3.3.5. Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме продленного дня (12-14 часов);
- в режиме круглосуточного пребывания.

3.3.6. Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению образовательной программы дошкольного образования;

- по присмотру и уходу.

3.3.7. Средний показатель пропущенных дней при посещении Учреждения по болезни на одного воспитанника.

3.3.8. Общая численность педагогических работников, в том числе:

- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование;
- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля);
- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование;
- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля).

3.3.9. Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:

- высшая;
- первая.

3.3.10. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- до 5 лет;
- свыше 30 лет.

3.3.11. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет.

3.3.12. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет.

3.3.13. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в Учреждении деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

3.3.14. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

3.3.15. Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в Учреждении.

3.3.16. Наличие в Учреждении следующих педагогических работников:

- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;

- учитель-логопед;
- логопед;
- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог.

3.4. Инфраструктура

3.4.1. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника.

3.4.2. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников.

3.4.3. Наличие физкультурного зала.

3.4.4. Наличие музыкального зала.

3.5. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

4.3. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

4.4. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчета.

4.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Педагогического совета Учреждения.

4.7. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью. Размещение отчетов в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

4.8. Отчеты хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.

5. Ответственность

5.1. Комиссия несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования.

5.2. Ответственным за организацию самообследования является директор Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него, принимаются на Педагогическом совете Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен, положение действует до принятия нового.