

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 6 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ»
(МДОАУ «Детский сад № 6»)**

ПРИКАЗ

09.10.2014

№ 368

Об утверждении плана мероприятий
по введению ФГОС дошкольного образования
в МДОАУ «Детский сад № 6» на 2014-2015 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», приказа департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 24.12.2013 № 1044-п «Об организации деятельности по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа МДОАУ «Детский сад № 6» от 30.12.2013 № 493 «Об организации деятельности по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)», на основании решения Педагогического совета от 30.10.2014 (Протокол № 1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) в МДОАУ «Детский сад № 6» (далее - Учреждение) на 2014-2015 учебный год в соответствии с приложением № 1.

2. Халимову Г.Ф., заместителя директора по воспитательно-методической работе, назначить ответственным лицом по вопросам введения ФГОС ДО.
3. Утвердить состав рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в соответствии с приложением № 2.
4. Утвердить Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО в соответствии с приложением № 3.
5. Халимовой Г.Ф., ответственному лицу по вопросам внедрения ФГОС ДО:
 - 5.1. Обеспечить исполнение плана в соответствии с установленными сроками;
 - 5.2. Организовать координацию деятельности и консультирование педагогических работников по вопросам перехода на ФГОС ДО.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.К. Лукьянцева



УТВЕРЖДАЮ

Директор МДОАУ «Детский сад № 6»

С.К. Лукьянцева

Приказ № 368 от 01.10.2014г.

(Приложение № 1)

План мероприятий
по введению ФГОС дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)
в МДОАУ «Детский сад № 6» (далее - Учреждение) на 2014-2015 учебный год

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению ФГОС ДО в МДОАУ «Детский сад № 6»

Задачи:

1. Анализ сильных и слабых сторон в работе Учреждения, по активному внедрению ФГОС ДО в работу Учреждения.
2. Создать условия для введения и реализации ФГОС ДО в Учреждении.
3. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу Учреждения.
4. Организовать информационное и методическое сопровождение реализации ФГОС ДО.
5. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ведения ФГОС ДО.
6. Организовать эффективную кадровую политику в Учреждении. Включить педагогов в процесс освоения личностно-ориентированного подхода к воспитанникам.

Ожидаемые результаты:

1. Разработана «дорожная карта» (поэтапная) внедрения ФГОС ДО.
2. Созданы условия для ведения и реализации ФГОС ДО.
3. Нормативно-правовая база Учреждения приведена в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

4. Организовано информационно-методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в работу Учреждения.
5. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие организацию ФГОС ДО.
6. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

| | Направления | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|---|--|---|
| 1. | Организационное обеспечение введения ФГОС ДО | 1. Создание и определение функционала рабочей группы на 2014-2015 уч.г.г. | до 01.10.2014 | директор, заместитель директора по воспитательно-методической работе, руководитель рабочей группы |
| 2. Определение необходимых изменений в модели организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС Оценка условий Учреждения с учетом требований ФГОС ДО | | до 01.10.2014 | заместитель директора по воспитательно-методической работе, старшие воспитатели | |
| 3. Анализ материально-технической базы реализации Образовательной программы действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников Учреждения Анализ обеспечения Учреждения необходимыми учебными, информационными пособиями для реализации ФГОС ДО Анализ методического комплекса метод кабинета | | до 01.10.2014 | заместитель директора по воспитательно-методической работе, старшие воспитатели, заместитель директора по административно-хозяйственной работе | |

| | | | | |
|----|---|--|----------------|--|
| | | 4. Обеспечение модернизации (пополнения) развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | заместитель директора по воспитательно-методической работе, старшие воспитатели, заместитель директора по административно-хозяйственной работе |
| | | 5. Создать творческие группы педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ДО | до 01.10.2014 | директор, заместитель директора по воспитательно-методической работе |
| | | 6. Включение ежемесячно в повестку совещаний педагогических работников вопросов по внедрению ФГОС ДО | в течение года | директор, заместитель директора по воспитательно-методической работе |
| | | 7. Провести Педагогический совет по проблеме введения и реализации требований ФГОС ДО | до 31.03.2015 | директор, заместитель директора по воспитательно-методической работе, старшие воспитатели |
| 2. | Нормативное обеспечение введения ФГОС ДО | 1. Подготовка локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО | до 01.01.2015 | директор, юристконсульт, заместитель директора по воспитательно-методической работе |
| | | 2. Приведение должностных инструкций работников Учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО | до 01.09.2014 | директор, юристконсульт, заместитель директора по воспитательно-методической работе |

| | | | | |
|----|--|---|--------------------------------|--|
| | | 3. Внесение изменений в Программу развития | до 01.10.2014 | директор, заместители директора, старшие воспитатели, руководители творческих групп |
| | | 4. Внесение изменений в Образовательную программу (ОП) Корректировка ОП с учетом оснащенности развивающей предметно-пространственной среды Учреждения | до 01.10.2014 до 01.06.2015 | заместитель директора по воспитательно-методической работе, старшие воспитатели, руководители творческих групп |
| 3. | <i>Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС ДО</i> | 1. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников Учреждения | до 01.10.2014 | директор, заместитель директора по воспитательно-методической работе |
| | | 2. Организация методической помощи педагогам, обеспечивающей сопровождение ФГОС ДО, в т.ч. индивидуальное консультирование Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения | в течение года | заместитель директора по воспитательно-методической работе, старшие воспитатели, руководители творческих групп |
| | | 3. Изучение базовых документов ФГОС ДО с педагогическим работниками | в течение года | заместитель директора по воспитательно-методической работе, старшие воспитатели, руководители творческих групп |
| | | 4. Поэтапная подготовка педагогических работников к ведению ФГОС ДО | в течение года | директор, заместитель директора по |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | Повышение квалификации педагогов Учреждения | | воспитательно-методической работе, старшие воспитатели, дошкольный отдел |
| | | 5. Отслеживание результатов внедрения ФГОС ДО Формирование опыта педагогов | в течение года | заместитель директора по воспитательно-методической работе, старшие воспитатели |
| 4. | <i>Информационное обеспечение перехода учреждения на ФГОС ДО</i> | 1. Организация доступа работников учреждения к электронным образовательным ресурсам сети Интернет | до 01.09.2014 | директор, заместители директора |
| 2. Информирование родителей воспитанников о подготовке к внедрению ФГОС ДО и результатах их ведения в через сайт, информационные стенды, родительские собрания | | в течение года | директор, заместители директора, старшие воспитатели | |
| 3. Обеспечение публичной отчетности Учреждения о ходе результатах введения ФГОС ДО | | в течение года | директор, заместители директора | |

Состав рабочей группы
по введению ФГОС ДО в Учреждении

1. Лукьянцева С.К. - директор;
2. Халимова Г.Ф. - заместитель директора по воспитательно- методической работе, высшая квалификационная категория;
3. Нетребина С.Н. - заместитель директора по административно-хозяйственной работе, первая квалификационная категория;
4. Стогниева О.Н. - старший воспитатель, высшая квалификационная категория;
5. Садрлиманова З.Р. - старший воспитатель;
6. Куракова С.В. - юрисконсульт;
7. Гимакаева Т.И. - учитель-логопед высшей квалификационной категории, руководитель творческой группы «Моделирование образовательного процесса на основе ФГОС ДО»;
8. Майшева Т.В. – воспитатель первой квалификационной категории, руководитель творческой группы «Организация развивающей предметно-пространственной среды»;
9. Голубенко Н.В. - воспитатель высшей квалификационной категории, руководитель творческой группы «Внедрение социо-игровой технологии в образовательный процесс»;
10. Василенкова А.А. - инструктор по физической культуре высшей квалификационной категории, руководитель творческой группы «Организация двигательного режима воспитанников с использованием здоровьесберегающих технологий»;
11. Шитова Е.И.- воспитатель первой квалификационной категории, руководитель творческой группы «Работа с детьми в период дошкольной подготовки»;
12. Гайнатуллина Л.Р. - музыкальный руководитель высшей квалификационной категории.