

ПРИНЯТО

решением общего собрания работников
Протокол от 28.09.2015 № 6

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МАДОУ

«Детский сад № 6 «Лукоморье»

от 05.10.2015 № 334

Приложение № 2

С.К. Лукьянцева



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска
«Детский сад № 6 «Лукоморье»
(МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»)

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» (далее – Учреждение), является коллегиальным органом управления, который создан в целях содействия осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Положение об Общем собрании Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и подзаконными нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами коллегиального управления Учреждения.

1.5. Настоящее положение принимается на Общем собрании и утверждается приказом Учреждения.

1.6. Общее собрание Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи.

Деятельность Общего собрания Учреждения направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и воспитательной деятельности;

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

2.7. Помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;

2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в трудовую деятельность;

2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам работников в пределах компетенции Учреждения;

2.13. Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания Учреждения.

3.1. В компетенцию Общего собрания Учреждения входит:

а) рассмотрение вопроса по внесению изменений в Устав учреждения;

- б) принятие Правил внутреннего распорядка, Коллективного договора Учреждения;
- в) принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- г) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для положения об оплате труда работников Учреждения;
- д) выборы представителей в Наблюдательный совет Учреждения из числа работников Учреждения и в комиссию по урегулированию споров, в комиссию по трудовым спорам и др.;
- е) рассмотрение вопроса о представлении работников Учреждения к награждению;
- ж) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;
- з) рассмотрение вопросов охраны труда работников, создание условий для сохранения жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;
- и) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения. Принятых Общим собранием Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения:
 - проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
 - внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательно-образовательного процесса;
 - решение вопросов социальной защиты работников;
 - организация общественных работ;
 - заслушивание публичного доклада директора Учреждения, его обсуждение.

4. Права собрания.

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свой мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на Общем собрании учреждения отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.5. Общее собрание Учреждения несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей и работников Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Общего собрания Учреждения.

5.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения и медицинские работники с правом совещательного голоса.

5.2. На заседания Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учреждения, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство Общим собранием Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания Учреждения осуществляется сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов Общего собрания Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общего собрания Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников от общего числа работников Учреждения.

5.7. Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием.

5.8. Решения Общего собрания Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия решения Общего собрания Учреждения носят рекомендательный характер, а после утверждения приказом Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение десяти дней после прошедшего заседания.

6. Ответственность Общего собрания Учреждения.

6.1. Общего собрания несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В журнале протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Журнал регистрации протоколов Общего собрания Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения к данному Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Общем собрании Учреждения.

8.2. Новая редакция принимается на Общем собрании Учреждения и утверждается приказом Учреждения.

8.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.