

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 3
от « 27 » 08 2015



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МДОАУ «Детский сад № 6
«Лукоморье»
С. К. Лукьянцева
Приложение № 1 к приказу
№ 258 от 01.09.2015

Положение об официальном Интернет - сайте

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье»
(МДОАУ «Детский сад №6 «Лукоморье»)

1. Общие положения.

1.1. Официальный Интернет-сайт муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» (далее по тексту - Учреждение) создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности Учреждения.

1.2. Правовую основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации; Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Приказ Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2010 № 18742); Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций», приказ департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.03.2014 № 227 «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 487-р «Об утверждении Плана мероприятий по формированию независимой оценки качества работы организаций,

оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы», приказ департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 20.03.2014 №114-п «Об исполнении приказа департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.03.2014 № 227 «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 487-р «Об утверждении Плана мероприятий по формированию независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы», Устав Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному Интернет-сайту Учреждения (далее по тексту – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

2. Используемые термины и определения.

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

2.3. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2.5. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

2.6. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором Учреждения.

2.7. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора по воспитательно-методической работе.

2.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

3. Цели и задачи сайта.

3.1. Целями создания сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- информирование общественности о программе развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

3.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных (муниципальных) услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся (воспитанников).

3.3. Требования и критерии сайта:

3.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогическими работниками Учреждения.

3.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта);
- регулярная обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;

- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

4. Структура сайта.

4.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

4.1.1 Общие сведения:

- полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом, ее реквизиты;
- об учредителе (учредителях) Учреждения;
- о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы;
- контактная информация для связи с Учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- об истории Учреждения (в т.ч. о дате создания Учреждения, дате государственной регистрации Учреждения), традициях, достижениях;
- о языках образования;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты.
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;

стаж работы по специальности.

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- годовой план работы;

- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению Учреждения и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- программа развития Учреждения;

- локальные нормативные акты, регламентирующие:

а) правила приема обучающихся (воспитанников);

б) режим занятий обучающихся (воспитанников);

в) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников);

г) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);

д) положения об органах управления Учреждением;

е) порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

з) правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);

и) правила внутреннего трудового распорядка работников;

й) коллективный договор.

4.1.3. Образовательная деятельность:

- федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты (при их наличии);

- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- численность обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного, муниципального и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного (муниципального) бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- учебный план;

- план воспитательной работы;

- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;

- перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- годовые календарные учебные графики;

- расписание занятий на учебный год;

- об уровне образования, формах обучения, о нормативном сроке обучения;

- о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса.

4.1.4. Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения);

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- отчет о деятельности Учреждения за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности Учреждения;

- отчет о деятельности Учреждения в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на страницу Учреждения на сайте www.bus.gov.ru).

4.1.5. Информация для поступающих в Учреждение:

- правила приема в Учреждение;

- список необходимых для зачисления документов;

- обучающие материалы для поступающих в Учреждение;

- количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного (муниципального) бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о результатах перевода, восстановления и отчисления.

4.2. Учреждение вправе разместить на сайте следующую информацию:

- новости, объявления;

- внеурочная и досуговая деятельность: участие Учреждения в проектах; дополнительные занятия, кружки, секции; музей Учреждения; мероприятия;

- педагогическая мастерская: методические разработки педагогических работников; учебные материалы; тематические обзоры образовательных ресурсов;

- инновации, проекты;

- творчество обучающихся (воспитанников): научно-исследовательские и реферативные работы; творческие работы;

- фотоальбом;

- газета Учреждения;

- информация о выпускниках;

- гостевая книга;

- форум;

- другая информация об уставной деятельности Учреждения.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте.

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

5.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

5.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;

5.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта;

5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

5.2.9. размещение материалов на сайте;

5.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Размещение и обновление информации на сайте осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4. Информация, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Учреждения.

5.6. Обновление новостной информации на сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.7. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, подлежит размещению на сайте и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.8. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления;

- защиту от копирования авторских материалов.

5.10. Информация на сайте Учреждения размещается на русском языке.

5.11. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - www.mon.gov.ru;

- официальный сайт Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры www.doinhmao.ru;

- федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;

- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

5.12. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию физических и юридических лиц;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Права, обязанности и ответственность за обеспечение функционирования сайта.

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации Учреждения.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

6.3. Директор Учреждения несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

6.4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на работника Учреждения приказом директора.

6.5. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

6.5.1. Ответственному за функционирование сайта вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;

- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.5.2. На ответственное лицо возлагается дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов.

6.5.3. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.4. Ответственный за функционирование сайта несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения;

- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение.

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.