

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профессиональной организации
МДОАУ «Детский сад № 6»
А.А. Василенкова

24.09.2014

Принято решением

Педагогического совета

Протокол от 24.09.2014 № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МДОАУ «Детский сад № 6»
С.К. Лукьянцева

Приложение № 1

к приказу от 24.09.2014 № 369



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
города Нефтеюганска «Детский сад № 6 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию
детей» (МДОАУ «Детский сад № 6»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее - Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Номенклатура), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказом Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 25 августа 2014 года № 1110 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 03.09.2014 № 422-п «Об аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Нефтеюганска».

1.3. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в 5 лет.

1.4. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее – Аттестация) проводится на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией созданной приказом директора и действующей на основании Положения об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников.

1.5. Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам Учреждения, замещающим должности, поименованные в подр. 2 разд. I Номенклатуры, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству, а также путем совмещения должностей наряду с работой, определенной трудовым договором.

1.6. Основными принципами проведения Аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Аттестацию не проходят следующие педагогические работники:

1.7.1. Педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

1.7.2. Педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

1.7.3. Беременные женщины;

1.7.4. Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

1.7.5. Педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

1.7.6. Отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.8. Аттестация педагогических работников, указанных в подп. 1.7.4, 1.7.5 настоящего Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из отпусков.

1.9. Аттестация педагогических работников, указанных в подп. 1.7.6 настоящего Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.10. Аттестация проводится на основании приказа директора Учреждения, в соответствии с настоящим Положением и графиком проведения Аттестации.

2. Подготовка к проведению Аттестации

2.1. Директор Учреждения издает приказ, содержащий список работников, подлежащих Аттестации, и график проведения Аттестации.

2.2. Директор Учреждения знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников, подлежащих Аттестации, графиком проведения Аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их Аттестации по графику.

2.3. Для проведения Аттестации директор Учреждения вносит в аттестационную комиссию представление на каждого педагогического работника в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих Аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.5. Директор Учреждения знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения Аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей Аттестации (при первичной Аттестации – с даты поступления на работу).

2.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Учреждения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3. Проведение Аттестации

3.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения Аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его Аттестация переносится на другую дату и в график Аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор Учреждения знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения Аттестации.

3.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит Аттестацию в его отсутствие.

3.4. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим

работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.5. По результатам Аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.6. Результаты Аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.7. В случае признания педагогического работника по результатам Аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами Аттестации) за исключением случаев предусмотренных ч. 4 ст. 261 ТК РФ.

Увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.8. Результаты Аттестации заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.9. На педагогического работника, прошедшего Аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор Учреждения знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.10. Результаты Аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

3.11. Педагогический работник, не прошедший Аттестацию, имеет право на повторное прохождение процедуры Аттестации через один год после предыдущей Аттестации.

4. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

4.1. Порядок проведения аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории установлен Приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры от 25 августа 2014 года № 1110 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по желанию педагогических работников.

4.3. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

4.4. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

4.5. При аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории им предоставляются гарантии, предусмотренные Коллективным договором.

4.6. При отказе в установлении категории работник может повторно обратиться за ее присвоением только через год.

4.7. Педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию по одной должности, вправе через 2 года после ее установления, проходить аттестацию на высшую квалификационную категорию по должности с другим наименованием, по которой совпадает профиль преподаваемых предметов (курсов, дисциплин), профили деятельности.

4.8. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом Учреждения, с учетом мнения (согласования) первичной профсоюзной организации Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничено, Положение действует до принятия нового.