

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

**Постановление
от 21 февраля 2007 г. N 35-п**

**О порядке обращения за компенсацией
части родительской платы за присмотр и уход за детьми
в образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования,
и ее выплаты**

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры
от 14.04.2009 [N 81-п](#), от 05.02.2010 [N 36-п](#),
от 18.03.2011 [N 71-п](#), от 15.06.2012 [N 213-п](#),
от 09.08.2013 [N 305-п](#), от 22.11.2013 [N 492-п](#))

В целях реализации Федерального [закона](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Закона](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 февраля 2007 года N 2-оз "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

(преамбула в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 N 305-п)

1. Утвердить [Порядок](#) обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты (прилагается).

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 [N 36-п](#), от 15.06.2012 [N 213-п](#), от 09.08.2013 [N 305-п](#))

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа определить уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также по представлению в Департамент образования и молодежной политики автономного округа ежемесячных отчетов об использовании предоставленных субвенций для выплаты вышеназванной компенсации.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 [N 36-п](#), от 18.03.2011 [N 71-п](#), от 15.06.2012 [N 213-п](#), от 09.08.2013 [N 305-п](#))

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2007 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Новости Югры".

5. Утратил силу с 1 июля 2012 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 15.06.2012 N 213-п.

Председатель Правительства
автономного округа
А.В.ФИЛИПЕНКО

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры
от 14.04.2009 N 81-п, от 05.02.2010 N 36-п,
от 18.03.2011 N 71-п, от 15.06.2012 N 213-п,
от 09.08.2013 N 305-п, от 22.11.2013 N 492-п)

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация, образовательная организация), сроки обращения за компенсацией; регулирует деятельность по назначению и выплате компенсации.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п, от 15.06.2012 N 213-п, от 09.08.2013 N 305-п)

2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации, обращается в соответствующую образовательную организацию и представляет следующие документы:

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п, от 15.06.2012 N 213-п, от 09.08.2013 N 305-п)

1) **заявление** о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) копию свидетельства о рождении (об усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, либо договора о передаче ребенка на воспитание в семью, либо выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье.

3. Представленные в соответствии с **пунктом 2** настоящего Порядка документы подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции образовательной организации.

(в ред. **постановления** Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)

Работник образовательной организации, осуществляющий прием документов, выдает родителю (законному представителю) **расписку** о получении документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(в ред. **постановления** Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)

4. Компенсация предоставляется ежемесячно, в одной из следующих форм по выбору родителя (законного представителя):

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2009 N 81-п, от 18.03.2011 N 71-п)

1) перечисление на лицевой счет банковской карты;

2) почтовый перевод;

3) наличные денежные средства (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за ребенком);

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 15.06.2012 N 213-п, от 09.08.2013 N 305-п)

4) исключен. - **Постановление** Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2009 N 81-п.

5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию копию квитанции о внесении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в сроки, установленные уполномоченным органом местного самоуправления по начислению и выплате компенсации.
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п, от 15.06.2012 N 213-п, от 09.08.2013 N 305-п)

6. Компенсация выплачивается начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации с приложением к нему документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

В случае обращения за компенсацией до 15 апреля 2007 года компенсация предоставляется с 1 января 2007 года.

7. Для организации работы по предоставлению компенсации образовательная организация:
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)

1) формирует пакет документов, перечисленных в [пунктах 2, 5](#) настоящего Порядка, и передает его в уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации;

2) ведет реестр получателей компенсации.

8. Уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации:

1) принимает решение о назначении размера компенсации;

2) формирует сводный реестр получателей компенсации;

3) обеспечивает выплату компенсации в выбранной получателем форме;

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2009 N 81-п)

4) ежемесячно в установленные сроки представляет в Департамент образования и молодежной политики автономного округа отчеты об использовании субвенций, предоставленных из бюджета автономного округа для выплаты компенсации, по установленной форме.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 18.03.2011 N 71-п, от 22.11.2013 N 492-п)

Приложение 1
к Порядку обращения за компенсацией части родительской платы
за присмотр и уход за ребенком
в образовательных организациях, реализующих
основную образовательную программу
дошкольного образования, и ее выплаты

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры
от 05.02.2010 N 36-п, от 15.06.2012 N 213-п,
от 09.08.2013 N 305-п)

(наименование образовательной организации,
реализующей основную образовательную
программу дошкольного образования)

(Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего (ей) _____

паспортные данные _____

заявление.

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в размере _____% суммы, вносимой мною за присмотр и уход за ребенком _____,

_____ .
(Ф.И.О. ребенка прописывается полностью)
в дошкольной образовательной организации

(тип и вид ДОУ полностью)

Прошу осуществлять выплату компенсации ежемесячно (ежеквартально) (нужное подчеркнуть):

1. Путем перечисления на лицевой счет банковской карты
2. Почтовым переводом
3. Наличными денежными средствами (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за ребенком)

Приложения:

Дата

Подпись

Приложение 2
к Порядку обращения за компенсацией части родительской платы
за присмотр и уход за ребенком
в образовательных организациях, реализующих
основную образовательную программу
дошкольного образования, и ее выплаты

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры
от 05.02.2010 N 36-п, от 15.06.2012 N 213-п,
от 09.08.2013 N 305-п)

Расписка

(должность, Ф.И.О. работника образовательной организации)

принял у гражданина (гражданки)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

N _____
Регистрационный номер заявления

Дата

Подпись
