



Администрация города Нефтеюганска

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

ПРИКАЗ

_____25.12.2013_____

№ 1051-п

г.Нефтеюганск

**О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных образовательных
организациях**

В соответствии со статьёй 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с внесёнными изменениями от 07.05.2013 № 99-ФЗ, 07.06.2013 № 120-ФЗ, 02.07.2013 № 170-ФЗ, 23.07.2013 № 203-ФЗ, 25.11.2013 № 317-ФЗ), пунктом 11 части 1 статьи 13 Закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы города Нефтеюганска от 27.09.2011 № 112-V «Об утверждении Положения о Департаменте образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска» (с внесёнными изменениями Думы города от 09.03.2012 № 211-V, 29.11.2012 № 410-V, 28.03.2013 № 533-V) приказываю:

1. Утвердить Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок) в муниципальных образовательных организациях согласно приложению.

2. Настоящий Порядок распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

3. Начальнику отдела дошкольного образования (Н.О.Евсеева) и руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о данном Порядке.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

Л.П.Степаненко

Приложение
к приказу департамента образования
и молодёжной политики
от 25.12.2013 № 1051-п

**О порядке взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных образовательных
организациях**

1. Настоящий Порядок регулирует общественные отношения, возникающие при организации присмотра и ухода за детьми и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных организациях (далее – образовательные организации).

2. Размер родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях устанавливается нормативно-правовым актом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска (далее – Департамент образования).

3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (законных представителей), а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией в образовательных организациях не взимается.

4. Льготы по родительской плате за присмотр и уход предоставляется родителям (законным представителям) в следующем порядке:

4.1. Родительская плата не взимается со дня предоставления родителями (законными представителями) в образовательную организацию заявления и документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. На основании заявления и представленных документов в течение 3-х рабочих дней должен быть издан приказ образовательной организации об освобождении от родительской платы.

4.3. В случае, если основания для предоставления права на льготу по родительской плате утрачивают силу, родители (законные представители) должны уведомить об этом образовательную организацию в течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы.

4.4. Департамент образования вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской плате.

5. Взимание родительской платы в образовательных организациях производится в следующем порядке:

5.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) путем перечисления денежных средств на лицевой счёт образовательной организации через отделения банков или электронные платежи не позднее 5 числа за текущий месяц.

5.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы образовательной организации на основании табеля посещаемости детей.

5.3. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период с момента зачисления ребёнка в образовательную организацию, за исключением случаев болезни ребёнка, каникул и карантина в группе, которую посещает ребёнок, на время прохождения ребёнком санаторно-курортного лечения, а также ежегодного оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей) на основании соответствующего заявления и подтверждающих документов согласно договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка, получающего услуги присмотра и ухода.

5.4. Внесённая родительская плата за дни непосещения ребёнком по уважительным причинам, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка по желанию родителей (законных представителей) излишне внесённая сумма родительской платы учитывается в счёт родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребёнком образовательной организации.

5.5. При начислении родительской платы за дни непосещения ребёнком образовательной организации без уважительных причин, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, из затрат на присмотр и уход за ребёнком вычитаются расходы на приобретение продуктов питания.

5.6. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесённой суммы родительской платы (в случае отчисления ребёнка) осуществляется на основании их заявления и приказа образовательной организации.

5.7. В случае, если родители (законные представители) ребёнка своевременно не уведомили в устной или письменной форме образовательную организацию о невозможности посещения ребёнком данной образовательной организации по причине болезни, а продукты питания использованы для приготовления питания ребёнка, родительская плата взимается в установленном размере как за день при посещении группы кратковременного пребывания (до 5 часов).

5.8. В период прохождения адаптации ребёнком (до 3-х часов в день) без предоставления питания, родительская плата не взимается.

При условии, если в период адаптации предоставляется двухразовое питание, то родительская плата взимается в размере, установленном при условии кратковременного пребывания ребёнка.

5.9. В случае, если ребёнок дошкольное образование (до 3 часов в день) без предоставления питания, родительская плата не взимается на основании заявления родителей (законных представителей), согласно договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка.

5.10. В случае приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании

представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя образовательной организации.

6. При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребёнком более чем за один месяц образовательная организация оставляет за собой право отстранить ребёнка от посещения образовательной организации и обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя). В случае непосещения ребёнком образовательной организации по неуважительным причинам и (или) наличия задолженности по родительской плате более, чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей), образовательная организация имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в части оказания услуг по присмотру и уходу за ребёнком.

7. Порядок взимания родительской платы закрепляется в договоре между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, получающего услуги присмотра и ухода.

8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы. Порядок обращения за получением компенсацией и её размер устанавливается нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

9. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации

Лист согласования
к проекту приказа Департамента образования и молодёжной политики
администрации города Нефтеюганска

О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных образовательных организациях

1. Визы:

	подпись, дата согласования	инициалы, фамилия
Заместитель директора Департамента		Н.А.Скокова
Начальник отдела дошкольного образования		Н.О.Евсеева
МКУ «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений»		Н.В.Гуженко

2. Проект разработан: начальником отдела дошкольного образования
Евсеевой Н.О.
Тел: 8 (3463) 23 45 41

3. Примечание (замечания):

4. Рассылка:

- образовательные организации - 1 экз.
- МКУ «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» - 1 экз.